

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2023

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTÍNEZ
 Directora General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada señora Directora:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JAQUELIN LISBETH MONROY RAMÍREZ</u>	CUI:	<u>1934 65817 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-733-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>445-2023</u>
Servicios:	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>59120959</u>
Número de Factura:	<u>4068687897</u>	Serie:	<u>5A22C1F6</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>JUNIO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q23,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 AL 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN</u>		

Objetivos del Contrato:

“LA PROFESIONAL” se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para el DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN, DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES, DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se asesoró en la gestión de recursos y espacios para desarrollar iniciativas artísticas.
- b) Se asesoró a nivel nacional a artistas independientes en gestiones realizadas ante el Departamento de Apoyo a la Creación para la realización de sus propuestas artísticas.
- c) Se asesoró en la recolección de datos de artistas independientes para articular actividades artísticas a nivel nacional.
- d) Se asesoró en la propuesta artística a nivel nacional en lo relacionado a procesos administrativos.
- e) Se asesoró en lo requerido en procedimientos administrativos que faciliten el apoyo a las/los artistas de Guatemala.
- f) Se asesoró en la organización y gestión administrativa para la realización de actividades artísticas en apoyo a artistas independientes o actividades propias del Departamento de Apoyo a la Creación.
- g) Se asesoró en la elaboración de términos de referencia para la contratación y puesta en marcha de propuestas artísticas de artistas independientes o actividades propias del Departamento de Apoyo a la Creación.
- h) Se asesoró en la elaboración de informes solicitados al Departamento de Apoyo a la Creación.

JAQUELIN LISBETH MONROY RAMÍREZ
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

LICDA. BLANCA ESTELA MORÁN MUÑOZ
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)


 Licda. Blanca Estela Morán Muñoz
 Jefe del Departamento Sustantivo II en Funciones
 Departamento de Apoyo a la Creación
 Dirección General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)